

Dział szkoleń i konferencji firmy ABRYS poszukuje dynamicznego pracownika na stanowisko Project Manager

Miejsce pracy: Poznań

Zadania: kompleksowe przygotowywanie i realizacja konferencji z zakresu szeroko pojętej ochrony środowiska

Wymagania:

- dynamika działania i kreatywność
- zdolności organizacyjne
- systematyczność i dobra organizacja pracy
- znajomość pakietu Office
- umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole
- podstawowa znajomość j.angielskiego
- prawo jazdy kategorii B

Oferujemy:

- pracę w firmie o bardzo dobrej marce na rynku
- dynamiczną pracę związaną z podróżami
- pracę przy organizacji prestiżowych konferencji i kongresów
- elastyczny czas pracy
- podnoszenie kwalifikacji poprzez szkolenia wewnętrzne
- rozbudowany system premiowy

Osoby zainteresowane prosimy o przysłanie CV na adres e-mail:

p.matuszewski@abrys.pl

Skontaktujemy się z wybranymi osobami

Do wysyłanej aplikacji prosimy dopisać klauzulę: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn.29.08.1997r. o ochronie danych osobowych)".