



Abrys Sp. z o. o.  
ul. Daleka 33, 60-124 Poznań  
T.+48 (61) 655 81 00, F. +48 (61) 655 81 01  
[biuro@abrys.pl](mailto:biuro@abrys.pl), [www.abrys.pl](http://www.abrys.pl)

W związku z dynamicznym rozwojem firmy, poszukujemy kandydatów na stanowisko:

**Specjalista ds. organizacji szkoleń i konferencji**  
(nr ref. specjalista/12/11)

Podstawowe zadania:

- tworzenie programów i opracowywanie harmonogramów konferencji z sektora gospodarki odpadami
- współpraca z opiekunami naukowymi
- dobór i zapraszanie ekspertów z branży
- koordynacja działań związanych z organizacją i obsługą konferencji

Wymagania:

- bardzo dobra organizacja pracy, kreatywność, samodzielność, zaangażowanie
- umiejętności negocjacyjne i sprzedażowe
- dyspozycyjność – gotowość do częstych wyjazdów
- umiejętność pracy samodzielnej oraz zespołowej
- wykształcenie związane z ochroną środowiska
- prawo jazdy kat. B

Oferujemy:

- ciekawą i dynamiczną pracę
- wynagrodzenie uzależnione od wyników pracy
- niezbędne narzędzia do wykonywania pracy
- 

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie swoich ofert z podaniem nr. referencyjnego w temacie, na adres: [praca@abrys.pl](mailto:praca@abrys.pl).

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi osobami.